

**TRILINGUAL PRIVACY NOTICE FOR RECRUITMENT
CANDIDATES /
KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW W
PROCESIE REKRUTACJI – DOKUMENT TRÓJJĘZYCZNY /
AVIS DE CONFIDENTIALITÉ POUR LES CANDIDATS AU
RECRUTEMENT – DOCUMENT TRILINGUE**

Table of Contents / Spis treści / Table des matières

[English version](#) - [Wersja polska](#) - [Version française](#)

EN

This document is a privacy notice made available in three language versions (English, Polish, French). Use the links above to go directly to the language version you need — the full text of the notice in that language is set out below.

This privacy notice applies, subject to the specific features of the relevant type of contract, both to candidates offered a position on the basis of an employment contract and to candidates offered cooperation on the basis of a civil law/B2B contract.

Wherever this notice refers to the “Controller” or “Data Controller”, this should, as a rule, be understood as referring to the specific InPost Group company named in this notice for which the given recruitment process is being conducted.

PL

Niniejszy dokument to klauzula informacyjna, która udostępniona jest w trzech wersjach językowych (angielskiej, polskiej, francuskiej). Skorzystaj z linków powyżej, aby przejść bezpośrednio do wersji językowej, która Cię interesuje — pełny tekst klauzuli w danym języku znajduje się poniżej.

Klauzula informacyjna ma zastosowanie, z zachowaniem odrębności specyficznych dla danego typu umowy, zarówno do kandydatów, którym zaproponowano stanowisko na podstawie umowy o pracę, jak i do kandydatów, którym zaproponowano współpracę na podstawie umowy cywilnoprawnej/B2B.

Każdorazowo, gdy w niniejszej klauzuli pojawia się odniesienie do “Administradora” lub “Administradora danych”, co do zasady należy je rozumieć jako wskazanie tej konkretnej spółki z Grupy InPost wymienionej w niniejszej klauzuli, dla której prowadzony jest dany proces rekrutacyjny.

FR

Le présent document est un avis d'information disponible en trois versions linguistiques (anglais, polonais, français). Utilisez les liens ci-dessus pour accéder directement à la version linguistique qui vous intéresse — le texte intégral de l'avis dans cette langue figure ci-dessous.

Le présent avis d'information s'applique, sous réserve des spécificités propres au type de contrat concerné, tant aux candidats auxquels un poste est proposé sur la base d'un contrat de travail qu'aux candidats auxquels une collaboration est proposée sur la base d'un contrat de droit civil/B2B.

Chaque fois que le présent avis fait référence au « Responsable du traitement » ou à l'« Administrateur des données », il convient, en principe, de l'entendre comme désignant la société du Groupe InPost mentionnée dans le présent avis pour laquelle le processus de recrutement concerné est mené.

PRIVACY POLICY FOR RECRUITMENT PURPOSES

Last updated: 02.10.2026

This recruitment privacy policy (hereinafter the “**Privacy Policy**”) describes the privacy and security practices applied by InPost when collecting your personal data in connection with the management of job applications.

InPost, acting as data controller, attaches the utmost importance to the confidentiality of the personal information it collects and undertakes to comply with applicable regulations on the processing of personal data, in particular Regulation (EU) 2016/679 on the protection of personal data (the “**GDPR**”).

1. Who is covered by this Privacy Policy?

This Privacy Policy applies to **prospective candidates** or **candidates applying** for one or more job offers posted by InPost directly on our recruitment website, as well as at job fairs, forums, by post or by email, whether applications are made directly, through recruitment agencies, through employees (as part of an employee referral scheme), via job boards or social networks, or via any other relevant means.

Should InPost need to carry out a reference check (subject to the candidate's prior consent), this Privacy Policy also applies to the candidates' references, whose personal data may be collected during the verification process.

2. What personal data do we collect?

As part of the recruitment process, InPost may collect and process information concerning you, in particular:

- **Identification data:** title, surname, first name, date of birth, postal and/or email address, telephone number
- **Professional background data:** education, training, qualifications, work experience, skills, professional qualities, curriculum vitae, cover letter
- **Personal life data:** hobbies, leisure activities, driving licence category, geographic mobility, availability, immigration and visa status

- **Financial and economic information:** gross salary, salary expectations
- **Data collected during the recruitment process:** positions in which you have expressed an interest or for which you wish to apply, performance during job interviews, assessments, information provided by candidates' references, information resulting from your responses to the various tools used, personality tests
- **Data from innovative solutions:** video interviews, log-in data to access our recruitment website (if an account is created)

This information and personal data is collected either directly (submission of an application, interview, etc.) or indirectly (recruitment agencies, candidates' references, social networks, etc.). In the latter case, InPost is not responsible for the processing of your personal data carried out by third parties with whom you have an independent relationship (InPost acting in this context as a recipient).

Some of the information requested may be mandatory (you will be informed of this when the data is collected, by means of an asterisk or an equivalent indication). If you fail to provide the mandatory information, your application will not be processed. Optional information is intended to help us get to know you better and assess your skills in relation to the positions that may be offered.

It is your responsibility to ensure the accuracy, completeness and up-to-date nature of the data you provide to us. Providing any inaccurate, false or incomplete data may disqualify you for the position or jeopardise the contractual relationship that may bind you to InPost. We invite you to inform us of any change to your personal data occurring during our relationship.

3. Why and how do we use your personal data?

Your personal data is collected and processed for the following purposes and on the following legal bases:

To process your applications and communicate with you

InPost processes your information in order to communicate with you regarding your application or your interest in a position.

For example, we may inform you of the status of your application, of new job postings, or invite you to recruitment activities (telephone, video or face-to-face interviews).

As part of our recruitment and hiring assessment activities

InPost processes your information in order to identify the candidate best suited to the position offered and to assess whether your application is suitable for that position. We may therefore include this information in our recruitment databases in order to manage the recruitment and candidate selection process.

For example, we may contact you (by telephone or email) in addition to reviewing your curriculum vitae, organise assessment tests, or send you job alerts.

As part of the hiring process

If you are selected for a position at InPost, information concerning you will also be used to simplify the recruitment process and facilitate your onboarding in the event of hiring.

For example, your data may be necessary for drawing up your employment contract and preparing your arrival at our premises.

In pursuit of our legitimate interests

We may process your information in the performance and organisation of our activities and internal management, in particular in order to ensure an efficient recruitment service.

For example, we may process information concerning you for audit and investigation purposes, finance and accounting, archiving and insurance purposes, or in connection with dispute resolution.

To comply with laws and regulations

InPost may process your information in order to comply with applicable legal, regulatory or compliance obligations, including reports required by law or any other request from a judicial authority.

For example, we may collect data necessary for your hiring declaration to public and social security bodies.

Use of automated processing and artificial intelligence tools

As part of the recruitment process, InPost may use automated processing tools, including artificial intelligence (AI) technologies. AI is used for the following purposes:

- generating recommendations and assessing the degree to which a candidate's profile matches the requirements of the position;
- pre-screening candidate profiles based on defined criteria or keywords;
- supporting the processing and analysis of candidates' responses to certain tools or questionnaires;
- assisting with the assessment of recruitment exercises or tests.

The legal basis for this processing is InPost's legitimate interest in conducting an efficient and effective recruitment process (Article 6(1)(f) GDPR).

All recruitment processes and decisions, including the decision as to whether your profile matches the requirements of the position, are reviewed and made by our employees. The AI tools we use do not make autonomous or fully automated decisions within the meaning of Article 22 GDPR. Assessments or pre-screening results generated by AI are only preliminary indications, which are always reviewed by a human before any decision is made.

InPost ensures that its AI tools are used under appropriate human oversight and in compliance with applicable law. You have the right to obtain information on the logic used in any assessment concerning you carried out with the support of AI, as well as to request that such an assessment be reviewed by a human.

4. How long do we keep your personal data?

Information concerning you is retained for the period necessary to achieve the various purposes pursued.

The table below summarises the retention and archiving policy implemented:

Purposes	Retention period
Account management	The time necessary to manage the application and/or until the account is deactivated. If your account is inactive, the data will be deleted after 3 years of inactivity.
Application management	For candidates who have not been recruited, a period of 3 years from the date of application.

	For recruited candidates, the data will be kept in the employee's file.
Alert management	Data retained for as long as you are subscribed to this alert.

5. Who has access to your personal data?

InPost undertakes to preserve the confidentiality of your personal data and to comply with all legal requirements concerning the sharing and disclosure of your data.

The information we collect is intended for the **internal departments of InPost**, in France or Belgium (Human Resources department, manager of the department for which the position is open, etc.), which only process the data necessary to carry out their duties.

Your personal data may also be disclosed to **third-party partners**, in France or abroad, with whom InPost works (recruitment management platform, hosting, email services, alert management, etc.). These partners will have access to your information only to the extent strictly necessary for the performance of their duties, and undertake not to use it for any purpose other than that requested by InPost.

Some of your data may be disclosed, in compliance with applicable laws and regulations, to **authorities, regulators, external advisors** or any other third party for the purposes of asserting, safeguarding or defending a legal right, in connection with administrative or criminal investigations, or in connection with legal proceedings of any kind.

6. How do we protect your personal data?

In order to prevent any unauthorised access, use, alteration, destruction, loss, damage or disclosure, and to protect the data collected, InPost implements appropriate technical and organisational measures. Your personal data is stored in a secure environment.

Our employees are subject to contractual confidentiality obligations and must comply with an internal charter on the proper use of the information system. We also ensure that our partners provide sufficient guarantees in terms of security and confidentiality.

Candidates who have opened an account on our recruitment website remain responsible for protecting their login credentials and passwords. This information is for their own use only and must not be shared with other persons.

If InPost becomes aware of a breach of your personal data for which it is responsible that presents a high risk to your privacy, we will inform you as soon as possible so that you can take all necessary precautions to limit its consequences (changing your passwords, etc.).

7. What are your rights?

Pursuant to Articles 15 to 22 of the GDPR, and subject to meeting the conditions set out in these provisions, you have the right to:

- Access all of your personal data
- Rectify inaccurate, outdated and/or incomplete data
- Obtain the erasure of your data, where the data is no longer necessary in relation to the purposes for which it was collected or processed, and where the processing is based on consent
- Obtain the portability of your data, where this is technically possible
- Request the restriction of the processing of your data
- Object at any time to the processing of your data on legitimate grounds
- Withdraw your consent to the processing of your data for a specific purpose, where such processing is based on that consent
- Define advance directives regarding the fate of your data after your death (for France only)

InPost may ask you to provide proof of identity where there is reasonable doubt as to the identity of the person making the request.

In addition, from the “my account” section, you may at any time modify the personal data you have entered on your account. You may also delete your account from this same section.

8. What happens if the Privacy Policy is amended?

InPost may make amendments to the Privacy Policy in the event of a change in policy or new technological choices. We reserve the right to update and amend it at any time, without giving reasons.

We invite you to consult this Privacy Policy regularly, and in particular before providing any personal data.

This Privacy Policy was last updated on the date indicated at the top of this document.

9. Who are we and how can you contact us?

The entities collecting and processing your personal data (the data controllers) are:

- **Integer Group Services Sp. z o. o.**, with its registered office in Kraków, ul. Pana Tadeusza 4, 30-727 Kraków, NIP: 6793107918
- **InPost Sp. z o.o.**, with its registered office in Kraków, ul. Pana Tadeusza 4, 30-727 Kraków, NIP: 6793087624
- **Integer.pl S.A.**, with its registered office in Kraków, ul. Pana Tadeusza 4, 30-727 Kraków, NIP: 6782881784
- **InPost Technology S.à r.l.**, Société à responsabilité limitée (private limited liability company) with its registered office in Luxembourg, 70, route d'Esch, L-1470 Luxembourg, Grand Duchy of Luxembourg
- **Mondial Relay**: 1 avenue de l'Horizon, 59650 Villeneuve d'Ascq, France

If you have any questions regarding the processing of your personal data, you may contact us by:

- a. sending an email to: dane_osobowe@inpost.pl
- b. sending a letter to our registered office at: ul. Pana Tadeusza 4, 30-727 Kraków, Poland

If we have not been able to provide you with a satisfactory response, you may lodge a complaint with the President of the Personal Data Protection Office (UODO), the Polish data protection authority, at uodo.gov.pl.

POLITYKA PRYWATNOŚCI W ZAKRESIE REKRUTACJI

Data ostatniej aktualizacji: 02.10.2026

Niniejsza polityka prywatności w zakresie rekrutacji (dalej „**Polityka Prywatności**”) opisuje zasady ochrony prywatności i bezpieczeństwa stosowane przez InPost podczas zbierania Państwa danych osobowych w ramach zarządzania kandydaturami w procesie rekrutacji.

InPost, działając jako administrator danych, przywiązuje najwyższą wagę do poufności zbieranych informacji osobowych i zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia (UE) 2016/679 w sprawie ochrony danych osobowych (dalej „**RODO**”).

1. Kogo dotyczy niniejsza Polityka Prywatności?

Niniejsza Polityka Prywatności dotyczy **potencjalnych kandydatów** lub **kandydatów ubiegających się** o jedną lub więcej ofert pracy proponowanych przez InPost bezpośrednio na naszej stronie rekrutacyjnej, a także podczas targów, forów, listownie lub mailowo, niezależnie od tego, czy kandydatury są składane bezpośrednio, za pośrednictwem agencji rekrutacyjnych, za pośrednictwem pracowników (w ramach programu poleceń), za pośrednictwem portali z ofertami pracy lub sieci społecznościowych, czy za pośrednictwem innych właściwych środków.

W przypadku gdy InPost miałaby przeprowadzić weryfikację referencji (po uprzedniej zgodzie kandydata), niniejsza Polityka Prywatności ma również zastosowanie do osób wskazanych jako referencje przez kandydatów, których dane osobowe mogą być zbierane w trakcie weryfikacji.

2. Jakie dane osobowe zbieramy?

W ramach procesu rekrutacji InPost może zbierać i przetwarzać dotyczące Państwa informacje, w szczególności:

- **Dane identyfikacyjne:** tytuł (Pan/Pani), nazwisko, imię, data urodzenia, adres pocztowy i/lub e-mail, numer telefonu
- **Dane dotyczące życia zawodowego:** wykształcenie, szkolenia, dyplomy, doświadczenie zawodowe, umiejętności, kompetencje zawodowe, CV, list motywacyjny

- **Dane dotyczące życia prywatnego:** hobby, zainteresowania, kategoria prawa jazdy, mobilność geograficzna, dostępność, status imigracyjny i wizowy
- **Informacje o charakterze ekonomicznym i finansowym:** wynagrodzenie brutto, oczekiwania finansowe
- **Dane zbierane w ramach procesu rekrutacji:** stanowiska, którymi Państwo się zainteresowali lub na które chcą Państwo aplikować, wyniki podczas rozmowy kwalifikacyjnej, oceny, informacje przekazane przez osoby wskazane jako referencje, informacje wynikające z Państwa odpowiedzi w ramach różnych wykorzystywanych narzędzi, testy osobowości
- **Dane pochodzące z innowacyjnych rozwiązań:** rozmowy wideo, dane logowania umożliwiające dostęp do naszej strony rekrutacyjnej (w przypadku utworzenia konta)

Te informacje i dane osobowe są zbierane bezpośrednio (złożenie kandydatury, rozmowa kwalifikacyjna itp.) lub pośrednio (agencje rekrutacyjne, osoby wskazane jako referencje, sieci społecznościowe itp.). W tym drugim przypadku InPost nie odpowiada za przetwarzanie Państwa danych osobowych dokonywane przez osoby trzecie, z którymi pozostają Państwo w niezależnej relacji (InPost występuje w takim przypadku jako odbiorca danych).

Niektóre z wymaganych informacji mogą być obowiązkowe (zostaną Państwo o tym poinformowani podczas zbierania danych za pomocą gwiazdki lub równoważnego oznaczenia). W przypadku braku odpowiedzi na obowiązkowe informacje, Państwa kandydatura nie będzie rozpatrywana. Informacje fakultatywne mają na celu lepsze poznanie Państwa i ocenę Państwa kompetencji w odniesieniu do proponowanych stanowisk.

Do Państwa obowiązków należy zapewnienie dokładności, kompletności i aktualności przekazywanych nam danych. Przekazanie jakichkolwiek nieprawidłowych, nieprawdziwych lub niekompletnych danych może skutkować dyskwalifikacją z procesu rekrutacji na dane stanowisko lub zagrożeniem dla relacji umownej, która mogłaby Państwa łączyć z InPost. Zapraszamy do informowania nas o wszelkich zmianach Państwa danych osobowych zachodzących w trakcie naszej współpracy.

3. Dlaczego i w jaki sposób wykorzystujemy Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe są zbierane i przetwarzane w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:

W celu obsługi Państwa kandydatur i komunikacji z Państwem

InPost przetwarza Państwa informacje w celu komunikacji z Państwem w zakresie Państwa kandydatury lub zainteresowania danym stanowiskiem.

Na przykład możemy informować Państwa o statusie kandydatury, nowych ogłoszeniach lub zapraszać Państwa na działania rekrutacyjne (rozmowa telefoniczna, wideo, bezpośrednia).

W ramach naszych działań rekrutacyjnych i oceny w procesie zatrudnienia

InPost przetwarza Państwa informacje w celu identyfikacji kandydata odpowiadającego proponowanemu stanowisku oraz oceny, czy Państwa kandydatura odpowiada temu stanowisku. W związku z tym możemy włączyć te informacje do naszych baz danych rekrutacyjnych w celu zarządzania procesem rekrutacji i selekcji kandydatów.

Na przykład możemy kontaktować się z Państwem (telefonicznie, mailowo) uzupełniając do analizy Państwa CV, organizować testy oceniające lub wysyłać Państwu alerty o ofertach pracy.

W ramach procesu zatrudnienia

Jeśli zostaną Państwo wybrani na dane stanowisko w InPost, informacje dotyczące Państwa będą również wykorzystywane w celu uproszczenia procesu rekrutacji i ułatwienia wdrożenia w przypadku zatrudnienia.

Na przykład dane Państwa dotyczące mogą być niezbędne do przygotowania Państwa umowy o pracę oraz do przygotowania Państwa przyścia do naszych placówek.

W ramach realizacji naszych prawnie uzasadnionych interesów

Możemy przetwarzać Państwa informacje w ramach realizacji i organizacji naszej działalności oraz wewnętrznego zarządzania, w szczególności w celu zapewnienia skutecznej obsługi procesu rekrutacji.

Na przykład możemy przetwarzać dotyczące Państwa informacje do celów audytów i dochodzeń, finansowych i księgowych, archiwizacji i ubezpieczeń lub w ramach rozstrzygania sporów.

W celu zapewnienia zgodności z przepisami prawa

InPost może przetwarzać Państwa informacje w celu zapewnienia zgodności z obowiązującymi obowiązkami prawnymi, regulacyjnymi lub w zakresie zgodności, w tym w celu sporządzania raportów wymaganych przez prawo lub realizacji innych żądań organów sądowych.

Na przykład możemy zbierać dane niezbędne do zgłoszenia Państwa zatrudnienia do organów publicznych i instytucji ubezpieczeń społecznych.

Korzystanie z narzędzi zautomatyzowanego przetwarzania i sztucznej inteligencji

W ramach procesu rekrutacji InPost może korzystać z narzędzi zautomatyzowanego przetwarzania, w tym z technologii sztucznej inteligencji (AI). AI jest wykorzystywana w następujących celach:

- generowanie rekomendacji i ocena stopnia dopasowania profilu kandydata do wymagań stanowiska;
- wstępna selekcja profili kandydatów na podstawie określonych kryteriów lub słów kluczowych;
- wsparcie w przetwarzaniu i analizie odpowiedzi kandydatów w ramach określonych narzędzi lub ankiet;
- wsparcie w ocenie zadań lub testów rekrutacyjnych.

Podstawą prawną tego przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes InPost polegający na prowadzeniu sprawnego i skutecznego procesu rekrutacji (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

Wszystkie procesy i decyzje rekrutacyjne, w tym decyzja o tym, czy Państwa profil odpowiada wymaganiom stanowiska, są weryfikowane i podejmowane przez naszych pracowników. Wykorzystywane przez nas narzędzia AI nie podejmują autonomicznych ani w pełni zautomatyzowanych decyzji w rozumieniu art. 22 RODO. Oceny lub preselekcje generowane przez AI stanowią jedynie wstępne wskazania, które są każdorazowo weryfikowane przez człowieka przed podjęciem jakiegokolwiek decyzji.

InPost zapewnia, że jej narzędzia AI są wykorzystywane z zachowaniem odpowiedniego nadzoru ludzkiego i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Mają Państwo prawo do uzyskania informacji o logice zastosowanej w ramach oceny dokonanej z wykorzystaniem AI, która Państwa dotyczy, a także do żądania, aby taka ocena została zweryfikowana przez człowieka.

4. Jak długo przechowujemy Państwa dane osobowe?

Informacje dotyczące Państwa są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji poszczególnych celów przetwarzania.

Poniższa tabela przedstawia w sposób skrócony stosowaną politykę przechowywania i archiwizacji danych:

Cele	Okres przechowywania
Zarządzanie kontem	Czas niezbędny do obsługi kandydatury i/lub do momentu dezaktywacji konta. Jeśli Państwa konto jest nieaktywne, dane zostaną usunięte po 3 latach nieaktywności.
Zarządzanie kandydaturą	Dla kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni: okres 3 lat od daty złożenia kandydatury. Dla kandydatów zatrudnionych: dane będą przechowywane w dokumentacji pracownika.
Zarządzanie alertami	Dane przechowywane tak długo, jak długo są Państwo zapisani do tego alertu.

5. Komu przekazywane są Państwa dane osobowe?

InPost zobowiązuje się do zachowania poufności Państwa danych osobowych oraz do przestrzegania wszystkich wymogów prawnych dotyczących udostępniania i ujawniania Państwa danych.

Zbierane przez nas informacje są przeznaczone dla **wewnętrznych służb InPost**, we Francji lub w Belgii (dział zasobów ludzkich, kierownik działu, na który otwarte jest stanowisko, itp.), które przetwarzają wyłącznie dane niezbędne do realizacji swoich zadań.

Państwa dane osobowe mogą być również przekazywane **partnerom będącym osobami trzecimi**, we Francji lub za granicą, z którymi współpracuje InPost (platforma zarządzania rekrutacją, hosting, usługi mailowe, zarządzanie alertami itp.). Partnerzy ci będą mieli

dostęp do Państwa informacji wyłącznie w zakresie ściśle niezbędnym do realizacji swoich zadań i zobowiązują się nie wykorzystywać ich do celów innych niż wskazane przez InPost.

Niektóre z Państwa danych mogą być przekazywane, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, **organom, regulatorom, zewnętrznym doradcom** lub innym osobom trzecim w celu dochodzenia, zabezpieczenia lub obrony prawa przed sądem, w ramach postępowań administracyjnych lub karnych, lub w ramach wszelkiego rodzaju postępowań sądowych.

6. Jak chronimy Państwa dane osobowe?

W celu zapobieżenia wszelkiemu nieuprawnionemu dostępowi, wykorzystaniu, zmianie, zniszczeniu, utracie, uszkodzeniu lub ujawnieniu danych oraz w celu ochrony zebranych danych, InPost wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne. Państwa dane osobowe są przechowywane w bezpiecznym środowisku.

Nasi pracownicy są związani umownymi obowiązkami zachowania poufności i muszą przestrzegać wewnętrznej karty dobrego użytkowania systemu informacyjnego. Kontrolujemy również, czy nasi partnerzy zapewniają wystarczające gwarancje w zakresie bezpieczeństwa i poufności.

Kandydaci, którzy utworzyli konto na naszej stronie rekrutacyjnej, pozostają odpowiedzialni za ochronę swoich danych logowania i haseł. Informacje te są przeznaczone wyłącznie do ich własnego użytku i nie powinny być udostępniane innym osobom.

Jeśli InPost stwierdzi, że naruszenie Państwa danych osobowych, za które jest odpowiedzialna, stanowi wysokie ryzyko dla Państwa prywatności, poinformujemy Państwa o tym w najszybszym możliwym terminie, aby umożliwić Państwu podjęcie wszelkich użytecznych środków ostrożności w celu ograniczenia jego skutków (zmiana haseł itp.).

7. Jakie prawa Państwu przysługują?

Na podstawie art. 15–22 RODO, z zastrzeżeniem spełnienia warunków określonych w tych przepisach, mają Państwo prawo:

- Dostępu do wszystkich swoich danych osobowych
- Sprostowania danych nieprawidłowych, nieaktualnych i/lub niekompletnych
- Usunięcia swoich danych, gdy dane nie są już niezbędne do celów, w jakich zostały zebrane lub przetwarzane, oraz jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody

- Przenoszenia swoich danych, o ile jest to technicznie możliwe
- Ograniczenia przetwarzania swoich danych
- Wniesienia w każdym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych z uzasadnionych przyczyn
- Wycofania zgody na przetwarzanie swoich danych w określonym celu, gdy przetwarzanie to jest oparte na tej zgodzie
- Określenia wytycznych dotyczących losu swoich danych po śmierci (dotyczy wyłącznie Francji)

InPost może zażądać od Państwa przedstawienia dokumentu potwierdzającego tożsamość, w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do tożsamości osoby składającej żądanie.

Ponadto, w sekcji „moje konto”, mogą Państwo w każdej chwili zmienić dane osobowe wprowadzone na swoim koncie. Mogą Państwo również usunąć swoje konto w tej samej sekcji.

8.Co się dzieje w przypadku zmiany Polityki Prywatności?

InPost może wprowadzać zmiany do Polityki Prywatności w przypadku zmiany polityki lub nowych wyborów technologicznych. Zastrzegamy sobie prawo do jej aktualizacji i zmiany w każdym momencie, bez podania przyczyny.

Zapraszamy do regularnego zapoznawania się z niniejszą Polityką Prywatności, a w szczególności przed przekazaniem danych osobowych.

Niniejsza Polityka Prywatności została ostatnio zaktualizowana w dniu wskazanym na początku dokumentu.

9.Kim jesteśmy i jak się z nami skontaktować?

Podmiotami zbierającymi i przetwarzającymi Państwa dane osobowe (administratorami danych) są:

- **Integer Group Services Sp. z o. o.**, z siedzibą w Krakowie, ul. Pana Tadeusza 4, 30-727 Kraków, NIP: 6793107918
- **InPost Sp. z o.o.**, z siedzibą w Krakowie, ul. Pana Tadeusza 4, 30-727 Kraków, NIP: 6793087624
- **Integer.pl S.A.**, z siedzibą w Krakowie, ul. Pana Tadeusza 4, 30-727 Kraków, NIP: 6782881784

- **InPost Technology S.à r.l.**, Société à responsabilité limitée (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością) z siedzibą w Luksemburgu, 70, route d'Esch, L-1470 Luksemburg, Wielkie Księstwo Luksemburga
- **Mondial Relay**: 1 avenue de l'Horizon, 59650 Villeneuve d'Ascq, France

W razie pytań dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z nami:

- wysyłając wiadomość e-mail na adres: dane_osobowe@inpost.pl
- wysyłając list na adres naszej siedziby: ul. Pana Tadeusza 4, 30-727 Kraków, Polska

Jeśli nie udało nam się udzielić Państwu satysfakcjonującej odpowiedzi, mogą Państwo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO), polskiego organu ochrony danych, na stronie uodo.gov.pl.

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE EN MATIERE DE RECRUTEMENT

Date de dernière mise à jour : le 02.10.2026

La présente politique de confidentialité en matière de recrutement (ci-après la « **Politique de Confidentialité** ») décrit les pratiques en matière de confidentialité et de sécurité appliquées par Mondial Relay lors de la collecte de vos données personnelles dans le cadre de la gestion des candidatures au recrutement.

Mondial Relay, en qualité de responsable de traitement, accorde une importance capitale à la confidentialité des informations personnelles qu'elle collecte et, s'engage à respecter la réglementation applicable quant au traitement de données personnelles, notamment le Règlement Général (UE) n°2016/679 sur la Protection des Données Personnelles (dit le « **RGPD** »).



1. Qui est concerné par cette Politique de Confidentialité ?

Cette Politique de Confidentialité s'adresse aux **candidats potentiels** ou **candidats qui postulent** à une ou plusieurs offres d'emploi proposées par Mondial Relay directement sur notre site de recrutement, mais aussi lors de salons, de forums, par courrier, par mail, qu'il s'agisse de candidatures directes, via des cabinets de recrutement, par le biais de collaborateurs (dans le cadre de la cooptation), via des sites d'emploi ou des réseaux sociaux, ou via tout autre moyen utile en la matière.

Dans l'hypothèse où Mondial Relay serait amenée à effectuer une prise de référence (après accord préalable du candidat), cette Politique de Confidentialité s'applique également aux référents des candidats dont les données personnelles peuvent être collectées au cours de la vérification.



2. Quelles données personnelles collectons-nous ?

Dans le cadre du processus de recrutement, Mondial Relay peut être amenée à recueillir et à traiter des informations vous concernant, notamment :

- **Données d'identification** : civilité, nom, prénom, date de naissance, adresse postale et/ou mail, numéro de téléphone
- **Données de vie professionnelle** : scolarité, formation, diplôme, expériences professionnelles, compétences, qualités professionnelles, curriculum vitae, lettre de motivation
- **Données de vie personnelle** : hobbies, loisirs, catégorie de permis de conduire, mobilité géographique, délai de disponibilité, statut d'immigration et de visa
- **Informations d'ordre économique et financière** : salaire brut, prétentions salariales
- **Données collectées dans le cadre de la procédure de recrutement** : postes pour lesquels vous avez exprimé un intérêt ou auxquels vous souhaitez postuler, performances lors de l'entretien d'embauche, évaluations, informations communiquées par les référents des candidats, informations issues de vos réponses aux différents outils utilisés, tests de personnalité
- **Données issues de solution innovantes** : entretiens vidéo, données de connexion pour accéder à notre site de recrutement (en cas de création de compte)

Ces informations et données personnelles sont collectées directement (envoi d'une candidature, entretien, etc.) ou indirectement (cabinets de recrutement, référents des candidats, réseaux sociaux, etc.). Dans ce dernier cas, Mondial Relay n'est pas responsable des traitements de vos données personnelles réalisées par les tiers avec qui vous entretenez une relation indépendante (Mondial Relay ayant dans ce cadre la qualité de destinataire).

Certaines informations demandées peuvent être obligatoires (vous en êtes informé lors de la collecte par un astérisque ou par un moyen équivalent). A défaut de réponse aux informations obligatoires, votre candidature ne sera pas traitée. Les informations facultatives sont destinées à mieux vous connaître et à apprécier vos compétences au regard des postes qui peuvent être proposés.

Il vous appartient de vous assurer de l'exactitude, de l'exhaustivité et de la mise à jour des données que vous nous transmettez. La transmission de toute donnée inexacte, fausse ou incomplète peut vous disqualifier pour le poste ou compromettre la relation contractuelle qui pourrait vous lier à Mondial Relay. Nous vous invitons à nous informer en cas de modification de vos données personnelles survenant au cours de notre collaboration.



3. Pourquoi et comment utilisons-nous vos données personnelles ?

Vos données personnelles sont collectées et traitées pour les finalités et sur les fondements suivants :

Pour traiter vos demandes de candidatures et communiquer avec vous

Mondial Relay traite vos informations afin de communiquer avec vous au sujet de votre candidature ou de votre intérêt pour un poste.

Par exemple, nous pouvons vous informer du statut de votre candidature, des nouvelles annonces ou vous inviter à des activités de recrutement (entretien par téléphone, vidéo, face à face).

Dans le cadre de nos activités de recrutement et d'évaluation d'embauche

Mondial Relay traite vos informations de manière à identifier le candidat approprié au poste proposé et d'évaluer si votre candidature convient à ce poste. Nous pouvons donc inclure les informations dans nos bases de données de recrutement afin de gérer le processus de recrutement et de sélection des candidats.

Par exemple, nous pouvons prendre contact avec vous (téléphone, mail) en complément de l'examen de votre curriculum vitae, organiser des tests d'évaluation, vous envoyer des alertes d'offres d'emploi.

Dans le cadre du processus d'embauche

Si vous êtes retenu pour un poste chez Mondial Relay, les informations vous concernant seront également utilisées pour simplifier le processus de recrutement et fluidifier l'accueil en cas d'embauche.

Par exemple, les données vous concernant pourront être nécessaires à l'établissement de votre contrat de travail, à la préparation de votre arrivée dans nos locaux.

Dans le cadre de la poursuite de nos intérêts légitimes

Nous pouvons traiter vos informations dans l'exécution et l'organisation de nos activités et de notre gestion interne, notamment afin d'assurer un service de recrutement efficace.

Par exemple, nous pouvons traiter des informations vous concernant à des fins d'audits et d'enquêtes, de finances et de comptes, d'archivage et d'assurances ou dans le cadre de la résolution des litiges.

Pour se conformer aux lois et réglementations

Mondial Relay peut traiter vos informations afin de se conformer aux obligations légales, réglementaires en vigueur ou en matière de conformité, notamment les rapports requis par la loi ou toute autre demande d'une autorité de justice.

Par exemple, nous pouvons collecter des données nécessaires à votre déclaration d'embauche auprès des organismes publiques et sociaux.

Recours à des outils de traitement automatisé et d'intelligence artificielle

Dans le cadre du processus de recrutement, Mondial Relay peut avoir recours à des outils de traitement automatisé, y compris des technologies d'intelligence artificielle (IA). L'IA est utilisée aux fins suivantes :

- générer des recommandations et évaluer le degré d'adéquation du profil d'un candidat aux exigences du poste ;
- effectuer une présélection des profils de candidats sur la base de critères ou de mots-clés définis ;
- aider au traitement et à l'analyse des réponses des candidats à certains outils ou questionnaires ;
- assister l'évaluation d'exercices ou de tests de recrutement.

La base juridique de ce traitement est l'intérêt légitime de Mondial Relay à mener un processus de recrutement efficace et performant (article 6, paragraphe 1, point f) du RGPD).

L'ensemble des processus et décisions de recrutement, y compris la décision relative à l'adéquation de votre profil aux exigences du poste, sont vérifiés et pris par nos collaborateurs. Les outils d'IA que nous utilisons ne prennent pas de décisions autonomes ni entièrement automatisées au sens de l'article 22 du RGPD. Les évaluations ou

présélections générées par l'IA ne constituent que des indications préliminaires, systématiquement vérifiées par une personne avant toute décision.

Mondial Relay veille à ce que ses outils d'IA soient utilisés sous une supervision humaine appropriée et conformément à la législation applicable. Vous avez le droit d'obtenir des informations sur la logique utilisée dans toute évaluation réalisée avec le soutien de l'IA vous concernant, ainsi que de demander qu'une telle évaluation soit examinée par une personne.



4. Pendant combien de temps conservons-nous vos données personnelles ?

Les informations vous concernant sont conservées pendant la durée nécessaire pour atteindre les différentes finalités poursuivies.

Le tableau ci-dessous synthétise la politique de conservation et d'archivage mise en œuvre :

Finalités	Durée de conservation
Gestion du compte	Temps nécessaire à la gestion de la candidature et/ou jusqu'à la désactivation du compte. Si votre compte est inactif, les données seront supprimées après 1 an d'inactivité.
Gestion de la candidature	Pour les candidats n'ayant pas été recrutés, durée d'1 an à compter de la date de la candidature. Pour les candidats recrutés, les données seront conservées dans le dossier du salarié.
Gestion des alertes	Données conservées tant que vous êtes inscrit à cette alerte.



5. A qui vos données personnelles sont-elles communiquées ?

Mondial Relay s'engage à préserver la confidentialité de vos données personnelles, et à se conformer à toutes les exigences légales concernant le partage et la divulgation de vos données.

Les informations que nous collectons sont destinées aux **services internes de Mondial Relay**, en France ou en Belgique (service des Ressources Humaines, responsable du service pour lequel le poste est ouvert, etc.), qui ne traitent que les données nécessaires à l'accomplissement de leurs missions.

Vos données personnelles peuvent également être communiquées à des **partenaires tiers**, en France ou à l'étranger, avec lesquels Mondial Relay collabore (plateforme de gestion de recrutement, hébergement, services de mails, gestion des alertes, etc.). Ces partenaires auront accès à vos informations dans la mesure du strict nécessaire à l'exécution de leurs missions, et s'engagent à ne pas en faire usage dans un objectif autre que celui demandé par Mondial Relay.

Certaines de vos données peuvent être adressées, dans le respect des lois et réglementations en vigueur, à des **autorités, régulateurs, conseils externes** ou tout autre tiers à des fins de contestation, de sauvegarde ou de défense d'un droit en justice, dans le cadre d'enquêtes administratives ou pénales, ou dans le cadre de contentieux judiciaires de toute nature.



6. Comment protégeons-nous vos données personnelles ?

Afin d'empêcher tout accès, usage, modification, destruction, perte, dommage ou divulgation non autorisé(e), et protéger les données recueillies, Mondial Relay met en place des mesures techniques et organisationnelles appropriées. Vos données personnelles sont conservées dans un environnement sécurisé.

Nos collaborateurs sont soumis à des obligations contractuelles de confidentialité et doivent respecter une charte interne de bon usage du système d'information. Nous contrôlons également que nos partenaires présentent des garanties suffisantes en matière de sécurité et de confidentialité.

Les candidats ayant ouvert un compte sur notre site de recrutement demeurent responsables de la protection de leurs identifiants de connexion et mots de passe. Ces informations sont réservées à leur propre usage et ne doivent pas être partagées avec d'autres personnes.

Si Mondial Relay constate qu'une violation de vos données personnelles dont elle est responsable présente un risque élevé pour votre vie privée, nous vous en informons dans les meilleurs délais afin que vous puissiez prendre toutes les précautions utiles pour limiter ses conséquences (changement de vos mots de passe, etc.).



7. Quels sont vos droits ?

En application des articles 15 à 22 du RGPD, et sous réserve de remplir les conditions posées par ces dispositions, vous avez la faculté :

- D'accéder à l'ensemble de vos données personnelles
- De rectifier les données inexactes, périmées et/ou incomplètes
- D'obtenir l'effacement de vos données, lorsque les données ne sont plus nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles ont été collectées ou traitées, et si le traitement est basé sur le consentement
- D'obtenir la portabilité de vos données, si cela est techniquement possible
- De demander la limitation du traitement de vos données
- De vous opposer à tout moment au traitement de vos données pour des motifs légitimes
- De retirer votre consentement au traitement de vos données pour une finalité spécifique, lorsque ledit traitement est fondé sur ce consentement
- De définir des directives anticipées relatives au sort de vos données après votre décès (pour la France uniquement)

Mondial Relay est susceptible de vous demander la présentation d'un justificatif d'identité, lorsqu'il existe un doute raisonnable sur l'identité du demandeur.

Par ailleurs, depuis la rubrique « mon compte », vous disposez, à tout moment, de la faculté de modifier les données personnelles que vous avez renseignées sur votre compte. Vous pouvez également supprimer votre compte depuis cette même rubrique.



8. Que se passe-t-il en cas de modification de la Politique de Confidentialité ?

Mondial Relay pourra apporter des modifications, en cas de changement de politique ou de nouveaux choix technologiques, à la Politique de Confidentialité. Nous nous réservons le droit de la mettre à jour et de l'amender à tout moment, et sans motif.

Nous vous invitons à consulter cette Politique de Confidentialité régulièrement, et plus particulièrement avant de communiquer des données personnelles.

La dernière mise à jour de la Politique de Confidentialité a été effectuée à la date indiquée en haut des présentes.



9. Qui sommes-nous et comment nous contacter ?

Le responsable de traitement est Mondial Relay SASU, ayant son siège social au 1 avenue de l'Horizon, 59650 Villeneuve d'Ascq (France), immatriculée au registre du commerce et des sociétés sous le numéro 385 218 631.

Pour plus d'informations ou pour exercer vos droits Informatique et Libertés, vous pouvez nous contacter :

- **Par mail** : dpo@mondialrelay.fr
- **Par courrier** : Mondial Relay – Direction Juridique – 1 avenue de l'Horizon 59650 Villeneuve d'Ascq

Si nous ne sommes pas parvenus à vous apporter une réponse satisfaisante, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNIL sur cnil.fr/fr/plaintes.